



МИНИСТЕРСТВО ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И ЭНЕРГЕТИКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «24» марта 2015 года

№ 74

город Челябинск

О методике конкурсного отбора кандидатов
на государственную гражданскую службу

Во исполнение решений заседания³ Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе по противодействию коррупции от 03.10.2014 № 3 и в целях совершенствования методики конкурсного отбора, обеспечения равного доступа граждан к государственной гражданской службе, стимулирования профессионального роста государственных гражданских служащих Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области п р и к а з ы в а ю:

УТВЕРДИТЬ методику конкурсного отбора кандидатов на государственную гражданскую службу в Министерстве тарифного регулирования и энергетики Челябинской области с тестированием по вопросам организации государственной гражданской службы и противодействия коррупции.

Министр

Т.В. Кучиц

Исполнитель: Баркова Т.И.
т.232-08-54

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министра тарифного
регулирования и энергетики
Челябинской области
от 24 марта 2015 года № 74

**Методика конкурсного отбора
кандидатов на государственную гражданскую службу в Министерстве
тарифного регулирования и энергетики Челябинской области**

1. Настоящая Методика конкурсного отбора кандидатов на государственную гражданскую службу в Министерстве тарифного регулирования и энергетики Челябинской области (далее – Министерство) определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Челябинской области в Министерстве и конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Челябинской области в Министерстве.

2. Основными задачами проведения конкурса являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе (далее - гражданская служба);
- обеспечение права государственных гражданских служащих Министерства (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе;
- определение победителя для назначения на вакантную должность гражданской службы;
- формирование на конкурсной основе кадрового резерва Министерства для замещения должностей гражданской службы (далее - кадровый резерв).

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и определении победителя.

4. Решение об объявлении конкурса принимается Министром тарифного регулирования и энергетики Челябинской области (далее – Министр) и оформляется приказом.

5. Конкурс не проводится:

- а) при заключении срочного служебного контракта;

б) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частями 1, 2, 3 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

в) при назначении на должность гражданской службы гражданина (гражданского служащего), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

6. Конкурс может не проводиться при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

7. Конкурс проводится в два этапа.

8. На первом этапе осуществляется:

а) подготовка и размещение объявления о приеме документов для участия в конкурсе;

б) проверка представленных документов и достоверности сведений, представленных гражданином (гражданским служащим).

9. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе публикуется в газете «Южноуральская панорама». Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства. Ответственным за организацию размещения объявления и информации о проведении конкурса является секретарь Конкурсной комиссии.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе должна содержаться информация о наименовании должности гражданской службы, требованиях, предъявляемых к претенденту на замещение этой должности, месте и времени приема документов, подлежащих представлению, сроке, до истечения которого принимаются документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе.

На сайте Министерства размещается следующая информация о конкурсе:

- наименование должности гражданской службы;
- место прохождения гражданской службы;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы;

- условия прохождения гражданской службы;
- перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- место и порядок проведения конкурса;
- другие информационные материалы.

10. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

11. Гражданин (гражданский служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел государственной гражданской службы и кадров следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность, заверенные в установленном порядке;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина (гражданского служащего) - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ/документы об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению;

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые);

ж) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной указом Президента Российской Федерации;

и) копии документов воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

к) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

12. Отдел государственной гражданской службы и кадров обеспечивает гражданскому служащему получение всех необходимых документов для участия в конкурсе.

13. Документы, необходимые для участия в конкурсе, представляются в отдел государственной гражданской службы и кадров в сроки, исчисляемые со дня опубликования объявления об их приеме, и установленные соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приёме. При наличии уважительной причины представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

14. После представления гражданином всех необходимых для участия в конкурсе документов отдел государственной гражданской службы и кадров организует проверку достоверности сведений, содержащихся в документах.

15. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на

гражданскую службу и её прохождения, а также в случае обнаружения несоответствия (неточности) представленных сведений, о чем он уведомляется в письменной форме с объяснением причин отказа.

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления (в случае необходимости) допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, и оформляется приказом.

17. Конкурсная комиссия не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, письменное уведомление о дате, месте и времени его проведения.

18. На втором этапе Конкурсная комиссия

а) принимает решение о допуске к участию в конкурсе, либо об отказе в участии в конкурсе;

б) в ходе конкурса оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, допущенных до участия в конкурсе, их соответствие квалификационным требованиям к вакантной должности;

в) осуществляет принятие решения.

19. В ходе проведения конкурса Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, а именно - тестирования (билетами с тестами, прилагаются к методике) по вопросам организации государственной гражданской службы и противодействия коррупции и индивидуального собеседования.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных

положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Решение принимается по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов её членов, при равном количестве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

20. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность гражданской службы (либо отказа в таком назначении) либо в кадровый резерв Министерства.

21. По результатам конкурса и на основании протокола Конкурсной комиссии издается приказ Министра о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, на замещение которой проводился данный конкурс, либо о включении в кадровый резерв Министерства.

22. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

23. О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, письменно уведомляются отделом государственной гражданской службы и кадров в течение срока, регламентированного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации".

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Министерства.

24. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы (либо на включение в кадровый резерв), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвующих в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров, после чего подлежат уничтожению.

25. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и

обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

26. Кандидат вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.